



ACTA No. 03					
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender Coffe For Peace					
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 22 de abril 2024	HORA INICIO: 2:00 p.m.	HORA FIN: 6:00 p.m.			
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Desarrollo Empresarial	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS				
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Alistamiento del plan Operativo 2. Alistamiento Documentos primera interventoría					
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar asesoría y acompañamiento a la emprendedora del Proyecto Coffe For Peace para iniciar el proceso de puesta en marcha Fondo Emprender.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
1. Plan Operativo					
Se explico a la emprendedora que deberá actualizar los precios del plan operativo planteado en el proyecto, con el fin de ejecutar los recursos de fondo emprender por valor total de \$ 92.800.000					
Conforme al proyecto se recuerda que se plantearon las siguientes actividades:					
IX - PLAN OPERATIVO					
Cronograma de Actividades:					
		Mes 1		Mes 2	
Item	Actividad	Fondo	Emprendedor	Fondo	Emprendedor
1	Canon de arrendamiento	\$ 1,400,000		\$ 1,400,000	
2	Adecuaciones del inmueble	\$ 4,000,000		\$ 4,000,000	
3	Maquinaria y equipo			\$ 14,220,000	
4	Muebles y enseres			\$ 5,850,000	
5	Equipos de comunicaciones			\$ 5,500,000	
6	Honorarios del contador	\$ 500,000		\$ 500,000	
7	Norma de empleados				
8	Seguridad Industrial				
9	Seguro todo riesgo				
10	Publicidad			\$ 1,200,000	
11	Materia prima				
12	Aportes del emprendedor		\$ 11,850,000		

Se recomienda a la emprendedora revisar los valores que se destinaron para cada actividad.

GOR-F-084 V01



2. Alistamiento Documentos primera interventoría

Se menciona a la emprendedora que una vez llegue la interventoría se debe organizar la documentación escaneada en pdf. Esta información debe ser cargada en la plataforma por la pestaña empresa, plan operativo, 99 documentos legales mes 1.

Se recuerda a la emprendedora que debe tener listo lo siguientes documentos:

- Contrato
- Anexos
- Guía de envío
- Estatutos
- Cámara de comercio
- RUT de la empresa
- RUT Emprendedor
- Cedula
- Certificación bancaria: el emprendedor está en proceso de apertura de la cuenta bancaria
- Libro de actas: pendiente la compra
- Libro de accionistas: pendiente la compra

De igual manera se recomienda a la emprendedora que una vez determinada la fecha de la primera interventoría en lo posible debe tener los documentos del inmueble como contrato, RUT, Cedula, certificado de libertad y tradición, permiso de uso de suelos y los demás que establezca el manual de pagos de Fondo Emprender.

CONCLUSIONES

Se explica a la emprendedora los aspectos que debe empezar a trabajar antes de la primera visita de interventoría

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
En el acta se colocaron los compromisos	Abril	Emprendedor	

ASISTENTES

Ver anexo



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Brindar asesoría y acompañamiento a la emprendedora del Proyecto Coffe For Peace										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LIDIA MARIANA LOMBANA BELTRAN	1.106.362.221			X	COFFE FOR PEACE	marianalombana44@gmail.com	317 8363532	na	
2	DIANA GISELLE RODRIGUEZ GARCIA	65.634.148		X		SEBD SENA	dgrodriguezg@sena.edu.co	3015170145	na	

GOR-F-084 V01